
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Habegger Consulting AG

in Kraft seit dem 26. Juli 2022

1. Einleitung und rechtlicher Hinweis zur Plattform auralife

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die vertraglichen Beziehungen zwischen den Kund:innen und der:

Habegger Consulting AG

Sempacherstrasse 5, 6003 Luzern

Schweiz

E-Mail: info@habeggerconsulting.com

Telefon: +41 58 894 00 00

1.1 Projektstruktur auralife

Die unter dem Namen **auralife** angebotenen Programme, Dienstleistungen und Inhalte sind Teil eines Kooperationsprojekts zwischen:

- der **Habegger Consulting AG**, Zürich, und
- **Andrea Huber (aurasmile)**, selbstständige Anbieterin aus Baden.

auralife ist kein rechtlich eigenständiges Unternehmen, sondern eine Plattform, über die die genannten Kooperationspartner zusammenarbeiten.

1.2 Vertragspartner

Unabhängig davon, wer im Rahmen von auralife eine Dienstleistung erbringt, gilt stets:
Vertragspartnerin ist ausschliesslich die Habegger Consulting AG.

Dies betrifft insbesondere:

- die Buchung und Bezahlung von Leistungen
- die Rechnungsstellung
- die Stornierungs- und Rücktrittsbedingungen
- die Haftungsregelungen
- den Datenschutz und sämtliche rechtlichen Verpflichtungen

1.3 Anerkennung dieser AGB

Mit der Buchung einer Leistung über **auralife** erkennen Kund:innen ausdrücklich an, dass die rechtliche Verantwortung und Vertragserfüllung **allein durch die Habegger Consulting AG** erfolgt. **Andrea Huber (aurasmile)** wirkt als Kooperationspartnerin im Rahmen des Projekts **auralife** mit, ist jedoch **nicht rechtlich haftende Vertragspartnerin**.

2. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) klären das Vertragsverhältnis zwischen dem Kunden und **auralife**, einem Projekt von **Habegger Consulting AG** und **aurasmile**. Einigen sich die Parteien auf andere Bedingungen, so gehen diese AGB nur in den betroffenen Punkten und nur für das jeweilige Angebot vor. **auralife** bietet, einschliesslich der Website, Dienstleistungen an, die zusätzlich zu diesen rechtlichen Hinweisen speziellen Nutzungsbedingungen der **Habegger Consulting AG** und **aurasmile** unterliegen. Diese werden auf der Seite, auf der die Dienstleistung angeboten wird, angegeben. Widersprechen solche Nutzungsbedingungen den Bestimmungen dieser AGB, haben die speziellen Nutzungsbedingungen Vorrang.

3. Vertragsverhältnis

Ein Vertragsverhältnis zwischen **auralife** und dem Kunden kommt erst durch die schriftliche Auftragsbestätigung von **auralife** zustande. Ausschlaggebend für den Umfang und den Inhalt des Auftragsverhältnisses sind die darin aufgeführten Vergütungen, die Auftragsbestätigung und die allgemeinen Geschäftsbedingungen von **Habegger Consulting AG**. Ohne mündliche Anleitungen durch **auralife** ist eine vollständige Darstellung des Themas nicht gewährleistet.

4. Rechte an Daten und Unterlagen sowie an geistigem Eigentum

- **auralife** bleibt auch während der Dauer dieses Vertrages alleinige Eigentümerin aller Rechte an den von ihr angebotenen Konzepten, Programmen, Dienstleistungen, Webseiten, Unterlagen, Videos, Speichermedien usw. sowie der im Rahmen des Auftrages verwendeten und eingesetzten elektronischen Daten und Papierunterlagen. Der Kunde hat an diesen Rechten keine Berechtigung und darf daraus keine Ansprüche ableiten.
 - Eine Nutzung solcher Inhalte, Rechte, Daten usw. durch den Kunden ist untersagt.
-

5. Audio- und Videoaufnahmen

Ohne vorherige Genehmigung von **auralife** ist es dem Kunden untersagt, eigene Video- und Audioaufnahmen zu tätigen. Private Fotos während der Coachings, Sitzungen oder Sessions sind erlaubt, sofern dies den Verlauf nicht stört. Jegliche Veröffentlichung in elektronischen oder Printmedien und/oder anderen Medien bedarf ebenfalls der schriftlichen Genehmigung von **auralife**. Es sind die gesetzlich vorgeschriebenen Rechte am eigenen Bild zu beachten.

6. Ort

Der Standort für die Durchführung von Dienstleistungen ist in der Regel **Baden oder Locarno**. Die Durchführung an einem anderen Ort verursacht Reise- und möglicherweise auch Übernachtungskosten, die entsprechend den angefallenen Kosten weiterverrechnet werden.

Vorbereitungsarbeiten und Hilfsmittelproduktionen werden an einem der auf der Website angegebenen Standorte von **auralife** erbracht.

7. Verrechnung und Ausgleich

Die unmittelbaren Auslagen werden nach branchenüblichen Ansätzen separat verrechnet, einschließlich Verpflegung, Übernachtung, An- und Rückreisen, Kommunikationskosten, Raummiete und Fremdleistungen von Dritten.

8. Zahlung

B2C (Private Kunden):

Die Bezahlung erfolgt im Voraus über die Website und das integrierte Reservierungs-/Zahlungsprogramm.

B2B (Betriebliche Dienstleistungen):

Die vereinbarten Bezahlungen sind im Voraus zu leisten. Zahlungen müssen spätestens 30 Tage nach Rechnungsdatum erfolgen, es sei denn, es wurde eine kürzere Zahlungsfrist vereinbart.

9. Mehrwertsteuer

Für private Dienstleistungen (B2C) ist die Mehrwertsteuer gemäß den in der Schweiz geltenden Bestimmungen in den Preisen enthalten.

Für betriebliche Dienstleistungen (B2B) wird die Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

10. Laufzeit

Das Vertragsverhältnis endet mit der vollständigen Erbringung aller vereinbarten Leistungen.

11. Stornierung / Umbuchung

B2C (Private Kunden):

- Coaching: Stornierung bis 48 Stunden vor dem gebuchten Termin ist kostenfrei. Umbuchung bis 24 Stunden vor dem gebuchten Termin ist ebenfalls kostenfrei.
- Schulungen: Umbuchung von Teilnehmern bis 30 Tage vor Schulungsbeginn möglich, mit einer Gebühr von CHF 100. Rücktritt nach der Anmeldung ist bis zu 7 Tage kostenfrei, danach wird eine Stornogebühr von 50% erhoben.

B2B (Betriebliche Kunden):

Stornierungen oder Terminverschiebungen innerhalb von 60 Tagen vor dem geplanten Termin sind kostenfrei. Innerhalb von 30 bis 15 Tagen werden 50% des Honorars in Rechnung gestellt. Bei weniger als 14 Tagen wird der volle Betrag fällig.

12. Haftungsausschluss

auralife führt Aufträge sorgfältig aus und haftet maximal bis zum Rechnungswert der betroffenen Dienstleistung.

Die Haftung für die Handlungen von Coachs und Trainern, die als selbständige Partner tätig sind, wird ausgeschlossen.

13. Datenschutz und Einwilligung in E-Mail-Kommunikation

auralife hält sich an die gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutzes. Daten können in verschlüsselten und cloud-basierten Lösungen gespeichert und per (unverschlüsselter) E-Mail versendet werden. Die Auftraggeberin erklärt sich mit der Kommunikation per E-Mail einverstanden, auch wenn dabei gewisse Sicherheitsrisiken bestehen.

14. Sprache

Die Betriebssprache von **auralife** ist Deutsch. Alle AGB und Vertragsdokumente sind in dieser Sprache verfasst.

15. Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam oder ungültig werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Es gilt ausschließlich schweizerisches Recht, und für Streitigkeiten sind die ordentlichen Gerichte am Sitz der **Habegger Consulting AG** zuständig

16. Nutzung von Bildmaterial

Für alle auf der Website und in den Dienstleistungen von **auralife** verwendeten Bilder, Grafiken, Videos und sonstigen Medieninhalten, die über Adobe Stock oder ähnliche Plattformen erworben oder lizenziert wurden, gelten die jeweiligen Lizenzbedingungen des Anbieters. Die Nutzung dieser Inhalte ist ausschließlich für den internen Gebrauch und die Nutzung im Rahmen der angebotenen Dienstleistungen von **auralife** erlaubt.

Jegliche Weiterverwendung, Verbreitung oder kommerzielle Nutzung der Medieninhalte ohne ausdrückliche Genehmigung von **auralife** oder den entsprechenden Rechteinhabern ist untersagt.

Änderungen der AGB

auralife kann diese AGB jederzeit anpassen und veröffentlicht die neue Version auf der Website. Die jeweils gültigen AGB sind jederzeit einsehbar.
